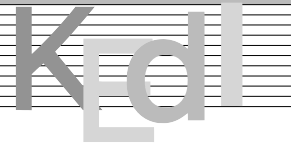


학술지 『한국교육』 발행지침

The Journal of Korean Education



개정 2010년 7월 15일

제 1 조(목적) 이 지침은 학술지 「한국교육」(이하 학술지라 한다) 발행의 기획, 논문투고, 편집 및 발간에 관한 세부사항을 정하여 학술지를 효율적으로 발행하는데 목적이 있다.

제 2 조(학술지 발행 목적) 학술지는 다음 각 호의 목적을 달성하기 위하여 발행한다.

1. 한국교육의 발전에 기여
2. 교육정책 관련 지식과 정보의 발전 및 교류 촉진
3. 한국교육정책 개발에 기여할 지적 기반의 확보

제 3 조(발행 횟수 및 발행일) 발행 횟수는 연간 4회로 하고, 발행일은 매년 4월 30일, 7월 31일, 10월 31일, 12월 31일로 한다.

제 4 조(게재 논문 편수) 1회 게재 논문 편수는 논문 공모 주제에 부합되고 심사결과 최종 게재가로 판정된 논문 15편 내외로 한다.

제 5 조(게재 논문 공모 주제) 논문 공모 주제는 다음 각 호와 같다.

1. 교육정책의 이론, 이념, 역사, 연구방법 등에 관한 논문
2. 한국교육정책의 분석, 평가, 해석과 관련된 논문
3. 교육정책 입안의 기초가 되는 자료의 수집과 분석에 관한 논문
4. 기타 한국교육의 발전에 의미 있는 기여를 할 수 있거나 교육정책에 대한 이해를 넓힐 수 있는 논문

제 6 조(논문형태 및 게재요건) ① 논문형태는 다음 각 호의 '학술논문', '관점과 주장'으로 한다. 그리고 다른 학술지 또는 간행물에 발표되지 않은 독창적인 것이어야 하며 다음 각 호의 게재요건에 따라야 한다.

1. '학술 논문'이라 함은 학술논문에 요구되는 형식과 체계를 갖춰 작성된 연구논문을 말한다.
2. '관점과 주장'이라 함은 특정한 관점과 뚜렷한 논리에 기초한 비교적 자유로운 형식으로 교육정책 관련 관점이나 주장, 비평, 정책적 쟁점 등에 관한 것을 일컫는다.
3. 한국교육 논문 응모자는 논문 투고시 동일한 내용의 논문을 한국교육과 타 학회(학술)지에 동시 투고를 금지한다.
4. 만약 타 학회(학술)지에 같은 내용의 논문을 동시 투고하여 게재하거나, 타 논문 및 연구결과를 표절 또는 무단인용 한 것이 적발되었을 경우 2년 이상 한국교육 논문 응모를 금지하며, 한국교육 편

집위원회에서는 적절한 제재조치를 가할 수 있다.

② 투고원고의 윤리지침에 관한 구체적인 사항은 별도로 정한다.

제 7 조(논문 투고 자격) ① 논문 투고자격은 박사학위 소지자로 한다.

② 단, 석사학위 소지자는 제1저자가 박사학위 소지자일 경우, 공동저자로 투고할 수 있다.

제 8 조(심사지침) 투고원고의 심사기준 및 절차등 심사지침에 관한 구체적인 사항은 별도로 정한다.

제 9 조(논문 심사료 및 게재료 납부) ① 학술지에 논문을 투고하는 자는 논문 심사료 100,000원을 납부하여야 한다.

② 논문 게재료는 논문 심사 결과 최종 게재가로 판정된 논문에 한하여 편당 100,000원, 연구지원비를 받아 수행된 논문은 편당 300,000원을 납부하여야 한다.

③ 단, 소정의 논문 분량(편집 기준 20쪽)을 초과하는 경우에는 쪽당 20,000원씩 추가 게재료를 납부하여야 한다.

④ 편집위원회에서 심사제외(반려)논문으로 결정된 논문의 경우 논문 투고자에게 심사료를 환불한다. 단, 납부한 심사료 100,000원 중 소정의 심사비 30,000원을 제한 70,000원을 환불한다.

제 10 조(편집위원회) 학술지 발행의 기획, 논문 투고, 편집 및 발간에 관한 세부 사항을 주관하는 편집위원회(이하 위원회라 한다)를 둔다.

제 11 조(편집위원회 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학술지 발행의 기획, 논문 투고, 편집 및 발간에 관한 기본 계획의 수립에 관한 사항
2. 투고 논문의 심사를 위하여 논문주제에 따른 해당 전공분야 심사위원의 추천 및 선정에 관한 사항
3. 투고 논문에 대한 심사위원 3인의 심사결과를 근거로 최종 게재여부 판정에 관한 사항
4. 게재여부 결정에 관한 사항
5. 기타 위원장이 중요하다고 인정하는 사항

제 12 조(편집위원회 구성 및 임기) ① 위원회는 원내·외 인사로 구성되며, 위원장, 부위원장을 포함하여 12명 이내의 위원과 1인의 간사로 구성한다.

② 위원회 위원장, 부위원장, 위원은 원장이 임명하고, 간사는 해당 업무 담당 실(팀)장이 된다.

③ 위원의 임기는 3년으로 한다.

제 13 조(위원장의 직무) ① 위원장은 회무를 통리한다.

② 위원장 유고시에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제 14 조(회의) ① 위원회 회의는 위원장이 필요하다고 판단될 때 또는 편집위원의 과반수 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집하며, 위원장은 그 의장이 된다.

② 위원회 회의는 위원의 과반수 이상의 출석과 과반수 이상의 찬성으로 의결한다. 위원장은 표결권을 가지며, 가부 동수일 경우에는 결정권을 갖는다.

제 15 조(결과보고) 간사는 위원회의 심의 사항을 원장에게 보고하여야 한다.

제 16 조(영문초록 교정위원) 영문초록 교정위원은 3명 이내의 원내·외 인사로 구성하며, 원장이 위촉한다.

제 17 조(간사의 직무) 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무 일체를 처리한다.

제 18 조(투고 논문 작성 지침 및 제출) 학술지에 투고하는 논문의 작성 및 제출은 별지 서식에 따른다.

제 19 조(시행일) 이 지침은 2010년 7월 15일부터 시행한다.

(별지서식)

『한국교육』 투고논문 작성요령

The Journal of Korean Education

Kedi

1. 논문 작성

- ◎ 논문은 한글 사용을 원칙으로 하되, 의미에 혼동 가능성이 있는 경우에 한하여 漢字로 표시하거나 () 속에 原語를 써넣는다.
- ◎ 논문 투고자의 성명은 한글로 표시하고, 외국인의 人名은 원어 그대로 쓴다.
- ◎ 공동저작일 경우 제 1저자를 먼저 제시한다. 제 1저자의 구분이 없는 경우 그 사항을 명기하여 제출한다.
- ◎ 논문 내용을 요약한 국문요약(가로 50~55자, 세로 10행 이내)을 논문 제목, 논문 투고자 명(소속기관, 직위) 다음(주제어 앞)에 제시한다.
- ◎ 주제어 명시 : 논문의 편리한 검색을 위하여 반드시 논문 주제어를 국문요약 다음(본문 내용 앞)과 영문초록의 끝부분에 명시한다.
- ◎ 영문초록은 1,000단어 이내로 작성하여 참고문헌 바로 뒤에 명시한다.
- ◎ 논문 분량 : 논문 편집 기준으로 20쪽 이내(참고문헌 포함)를 원칙으로 하되, 필요시 초과할 수 있으나 최대 25쪽을 초과할 수 없다.

2. 논문 제출

- ◎ 투고 논문은 한글 97 이상 워드프로세서 프로그램을 이용하여 작성하며, 논문 제출 시 한국교육개발원 홈페이지상에서 접수를 한다.
(문의 : 기획처 홍보·국제협력실, 02-3460-0472, koredu@kedi.re.kr)
- ◎ 투고 논문은 논문제목, 성명, 소속기관 및 직위, 국문요약, 주제어 명시, 본문 내용, 참고문헌, 영문초록의 내용 배열 순서로 작성·편집하여 제출하되, 이와 함께 응모자의 연락처(일반전화 및 핸드폰번호, e-mail 주소를 국문과 영문 모두 기재)를 반드시 기재하여야 한다.

3. 논문 편집 기준

- ◎ 글 자 체 : 한글 신명조체, ◎ 줄 간 격 : 180%(도표안은 150%)
- ◎ 글자크기 : 제목 16(진하게), 소제목 12(진하게), 본문 10.5(도표 안은 10)
- ◎ 여백주기 : 왼쪽·오른쪽 35mm, 위쪽·아래쪽 27mm, 머리말·꼬리말 26.75mm

4. 제목의 번호 체계

- ◎ 1단계 : I, II, III ... ◎ 2단계 : 1, 2, 3 ...
- ◎ 3단계 : 가, 나, 다 ... ◎ 4단계 : 1), 2), 3) ... ◎ 5단계 : 가), 나), 다) ...

5. 인 용

- ◎ 논문 작성시 인용하는 내용이 짧은 경우에는 본문 속에 기술하고, 긴 경우(3행 이상)에는 본문에서 따로 떼어 기술한다. 따로 기술하는 경우에는 인용 부분의 아래위를 본문에서 한 줄씩 비우고 좌우로 각각 3글자씩 들여 쓴다.

6. 본문 내의 인용

- ◎ 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나는 경우에는 괄호 속에 발행 연도 또는 발행연도와 해당 면을 표시한다.
예) 이에 대해 홍길동(1993)은... 홍길동(1993: 25)은...(1993년도 문헌의 페이지 25)
- ◎ 인용 저서나 저자명이 본문에 없는 경우에는 해당 부분 말미에 괄호를 치고 그 속에 저자명과 발행 연도를 표시한다. 문헌들 사이에 쌍반점(;)으로 가른다.
예) 한 연구(홍길동, 1992; Anderson, 1990)에 의하면 ...
- ◎ 번역본 자료를 인용하는 경우에는 원저자명(원저 출간연도/번역본 출간연도) 형태로 표시한다.
예) Kotler(1999/2006: 190)에 의하면..... (Kotler, 1999/2006: 190)
- ◎ 저자가 다수일 경우 3인까지는 모두 표시하되, 4인 이상은 첫 번째 저자만 나타내고 그 다음은 국문의 경우‘○○○ 외’, 영문의 경우는‘et al.’로 나타낸다.
예) 홍길동 외(1992), Wittrock et al.(1986)

7. 참고문헌 작성

- ◎ 참고문헌은 논문의 말미에 아래와 같은 요령으로 제시하되, 영문으로 표기하는 것을 원칙으로 하며, 영문 외 참고문헌은 해당 국어와 영문을 병기한다. 한글 참고문헌도 아래와 같이 한글과 영문을 병기한다. 여러 나라 문헌을 참고했을 경우 韓·日·西洋書 순으로 열거한다. 여기에 예시한 이외의 서양 참고문헌의 작성법은 대체로 APA 양식을 따른다.
- ◎ 단행본의 경우
예) 이두휴 외(2007). 학부모 문화 연구-자녀교육지원활동을 중심으로. 한국교육개발원.
(Translated in English) Lee, D. H. et al.(2007). A study on parental culture-focused on educational support activities for children, Korean Educational Development Institute.
- ◎ 정기간행물 속의 논문의 경우(반드시 해당 페이지를 밝힐 것)
예) 진동섭 외(2008). 학교컨설팅트 교육 프로그램의 개발: S대 중등교육연수원 사례를 중심으로. 교육

행정학연구, 26(2): 229-257.

(Translated in English) Jin, D. S. et al.(2008). Development of school consultant educational Program: The case of S University In-service Training Center for Secondary Education. *The Journal of Educational Administration*, 26(2), 229-257.

◎ 학위 논문의 경우

예) 백옥현(1992). 아동의 선택적 주의전략과 금지 기체의 발달에 관한 연구. 박사학위논문. 충남대학교.
(Translated in English) Baek, U. H.(1992). A study of the development of children's selective attention strategies and inhibitory mechanisms. Doctoral Dissertation. Chungnam National University.

◎ 인터넷 자료를 인용한 경우

예) 이종재(2003). 교육행정시스템 혁신의 방향. <http://www.kedi.re.kr>(검색일: 2003. 8. 26)
(Translated in English) Lee, C. J.(2003). Directions of innovation on educational administration system. Retrieved August 26, 2003, from <http://www.kedi.re.kr>

◎ 신문기사 자료

예) ○○신문 2008. 10. 22일자 4면(종합) 기사 : ‘학생 자살’ 예방교육 실시.
(Translated in English) Teachers advised on teen suicide(October 22, 2008). ○○ Newspaper, pp.4.

◎ 번역본 자료를 인용한 경우

예) Kotler, P.(2006). 미래형마케팅 (김정구 역). 세종연구원. (원저 1999 출간)

◎ 영문 참고 문헌 작성시 유의 사항

① 책명은 이탤릭체로 할 것.

② 논문 제목은 첫 단어만 대문자로 표기하고, 나머지는 모두 소문자로 쓸 것(단행본의 경우도 동일). 단, 정기간행물의 책명은 각 단어를 대문자로 표기할 것.

예) Airasian, P. W.(1991). *Classroom assessment*. NY: McGraw-Hill.

Brookhart, S. M., & Freeman, D. J.(1992). Characteristics of teacher candidates. *Review of Educational Research* 62, 37-65. American Psychological Association(1983). *Publication manual*(3rd ed.). Washington, DC: Author.

Gold, N. C.(1981). *Meta-evaluation of selected of selected bilbilingual education projects*. Unpublished doctoral dissertation, University of Massachusetts.

8. 표와 그림

◎ 표와 그림에는 일련번호를 붙이되, 표에는 〈 〉, 그림에는 []과 같은 괄호를 사용하여 표의 제목은 상단에, 그림 제목은 하단에 제시한다.

예) 〈표 1〉, [그림 1]

◎ 표 및 그림은 원본 그대로를 복사 인쇄할 수 있도록 투고자가 완벽하게 그려서 제출한다.