



一般社団法人

日本保育学会 第64回大会

第1号通信

2010.7.31発行

日本保育学会第64回大会実行委員会

日本保育学会第64回大会のご案内

日本保育学会会員 各位

日本保育学会第64回大会は、東京都町田市にあります玉川大学を会場に、2011年5月21日(土)～22日(日)の日程で開催される運びとなりました。

今回の大会テーマは「誰が子どもを育てるのか」といたしました。地球上の多くの動物は発生以来、子どもを育ててきました。動物の一員である我々人間も例外ではありません。

しかし、人間の子どもを育てる事は容易ではありません。多大の労力と長期の時間が必要となります。さらに、近代化に伴い社会が複雑になるに従って、子どもを育てる事も、また複雑になってきました。「子育て」は社会の変動と共にそのあり様を大きく変えてきたのです。

人間の子育てはどのように変わってきたのでしょうか、また、これから社会の変化と共にどのように変わっていくのでしょうか。さらに、子育ての変化は、人間の進歩を示し得るのでしょうか。子どもを育てる事によって、人は学び続けられるのでしょうか。これらの問いかけを通して、皆様の間で熱心な意見交換がなされれば望外の喜びです。

大会初日に行われます記念講演には、ノンフィクション作家の柳田邦男氏をお迎えいたしました。柳田氏は、これまで命と心について多くの発言を重ねてこられました。また、絵本についてのご発言も多く、絵本によって現代人は温かい感性を取り戻せると主張されています。今回の大会テーマを考えるに当たって、多くの示唆を頂けると考えます。

保育学会企画としては、国際交流委員会、OMEP日本委員会との共催によるシンポジウムをはじめ3本のシンポジウムと、3件のワークショップを用意いたしております。

64回大会実行委員会企画としては、津守真、房江両氏による特別対談と、蓮池薫氏による特別講演を用意いたしました。津守ご夫妻は、研究者としてのお仕事の他に、ご家庭で4人のお子さんを育て、お孫さんを育て、幼稚園、養護学校(現:特別支援学校)、そして大学において人を育て続けてこられました。「誰が子どもを育てるのか」、この素朴な問いを向ける人物として、津守ご夫妻は最も適した方であると考えます。

また、蓮池薫氏には日本の子育てについて考えていらっしゃる事、生きる上で何が大切なのか、他国での貴重なご経験を踏まえてのお話を伺います。

この他にも本学教授、本学園理事、石橋哲成氏による「新教育運動」と幼児教育に関する講演、さらに、誰が子どもを育てるのか、子どもをみるということ、特別支援教育に関する3本のシンポジウムを企画しております。

また、玉川大学教育博物館では、お茶の水女子大学附属図書館との共催による幼児教育に関する「特別企画展」を計画中であります。皆様、是非、足をお運びください。

玉川大学は新宿、新横浜よりそれぞれ約35分の立地にあります。実行委員一同、精一杯の準備をして皆さまのご参加をお待ち申し上げます。

第64回大会実行委員長 玉川大学 豊田一秀

日本保育学会第64回大会

会期：2011年 5月21日（土） 開会式・社員総会・授与式・記念講演
 ・研究発表・シンポジウム・ワークショップ
 5月22日（日） 研究発表・シンポジウム・ワークショップ
 ・特別対談・特別講演・自主シンポジウム

会場：玉川大学（東京都町田市玉川学園6-1-1 小田急線「玉川学園前」下車）

* 駅より受付まで約15分かかります。

【羽田空港より】

- ① 「羽田空港」より京浜急行に乗り、「横浜」へ。
 * 「横浜」へ直行する電車と「京急蒲田」で京急本線に乗り換えが必要な電車がありますのでご注意ください。
 JR横浜線に乗り換え、「町田」で小田急線〈各停〉〈準急〉に乗り換え。所要時間約90分。
- ② 「羽田空港」よりリムジンバスに乗り、「新百合ヶ丘」or「町田」へ。小田急線「新百合ヶ丘」or「町田」より、〈各停〉〈準急〉に乗り換え。所要時間約80分。

【新宿より】

小田急線の〈急行〉〈快速急行〉に乗り、「新百合ヶ丘」で〈各停〉〈準急〉に乗り換え。所要時間約35分。

【新横浜より】

JR横浜線〈快速〉〈各停〉に乗り、「町田」で小田急線〈各停〉〈準急〉に乗り換え。所要時間約35分。

学会企画・実行委員会企画事業

- (1) 記念講演
講師：柳田邦男氏（ノンフィクション作家）
- (2) 社員総会・授与式
- (3) 国際シンポジウム
国際交流委員会・OMEP日本委員会・大会実行委員会共催
- (4) 課題研究委員会企画シンポジウム
- (5) 保育臨床相談システム検討委員会
企画ワークショップ
- (6) 保育政策研究・研修企画委員会
企画シンポジウム
- (7) 研究倫理問題特別ワークショップ
- (8) 編集常任委員会企画ワークショップ
- (9) 大会実行委員会企画シンポジウム
Ⅰ. 誰が子どもを育てるのか
Ⅱ. 子どもをみるということ
Ⅲ. 特別支援教育
- (10) 大会実行委員会企画特別対談
講師：津守真氏・津守房江氏
- (11) 特別講演Ⅰ
講師：石橋哲成氏（本学教授、本学園理事）
- (12) 特別講演Ⅱ
講師：蓮池薫氏（新潟産業大学特任講師）

大会日程

1日目（5月21日）			2日目（5月22日）		
9:30~12:00	13:15~15:15	15:45~17:45	9:30~11:00	12:30~14:00	14:30~16:00
開会式 記念講演 社員総会 授与式	ポスター発表①	ポスター発表②	ポスター発表③	ポスター発表④	自主シンポ②
	口頭発表①	口頭発表②	口頭発表③	自主シンポ①	特別講演Ⅱ
	学会企画シンポⅠ	実行委員会企画Ⅱ	ビデオ実践研究発表	特別対談	
	学会ワークショップⅠ	実行委員会企画Ⅲ	学会企画シンポⅡ		
	実行委員会企画Ⅰ	特別講演Ⅰ	学会ワークショップⅡ		
国際シンポジウム	~16:15		学会ワークショップⅢ		

研究発表

【発表資格】

発表者（筆頭発表者および連名発表者）は、次の条件を満たしていることが必要です。

- ① 2010年9月30日（木）現在、日本保育学会正会員であること。
- ② 2010年度学会費を2010年9月30日（木）までに納入済みであること。
- ③ **発表申込書を2010年9月30日（木）**まで

に送付済みであること。

- ④ **要旨集原稿を2011年1月20日（木）**までに送付済みであること。
- ⑤ 連名発表者は、大会に出席して発表ならびに討論に参加すること。ただし、やむを得ない理由で欠席する場合は、事前に大会実行委員会の了解を得ること。

【発表形態と条件】

研究発表には下記の発表形態があり、受付件数を下記のように制限させていただきます。

ポスター発表	600件
口頭発表	250件
ビデオ実践研究発表	10件

- ① 発表は未発表のものに限ります。
- ② 発表は日本保育学会の倫理綱領をふまえて、個人の責任において行ってください。
- ③ 発表は、「上記のいずれかの形態での発表」「討論への参加」「要旨集への要旨の掲載」

の3つの条件を満たすことで正式発表と認められます。

- ④ 発表（筆頭）は、1人1回に限ります。発表の連名者になる場合は、筆頭発表を含めて3発表までとします。
- ⑤ 1つのテーマについて一連の発表をする場合は、2発表までとします。
- ⑥ すべての発表（ポスター発表、口頭発表、ビデオ実践研究発表）が日本保育学会研究奨励賞の対象となります。

平成22年4月に「大会研究発表に関する規定」が定められました。大会発表の申し込み、当日の発表はこれに従い行ってください。以下、申し込みに関する事項について一部を抜粋し、掲載します。

（発表の条件）

第3条 発表研究は、大会での発表時において未発表であるものに限る。すでに印刷製本して公表された研究（単行本、学会誌、紀要 [大学、研究会、園等]、雑誌に発表されたもの）は、大会において発表することはできない。

2 発表研究は、本学会倫理綱領に基づいていなければならない。発表者はこれを踏まえて、発表者自身の責任において発表をする。

（発表に関する制約）

第4条 発表は、1人1回に限る。ただし、連名発表となる場合は、筆頭発表を含めて3発表まで認められる。同一研究グループ内で発表を分散させるなどして、複数の発表をする場合も、実質上同一研究である限り、3発表を超える発表はできない。

2 同一のテーマについては、2発表まで認められる。タイトルの一部を変えても、実質上連続した発表である場合は、2発表を超える発表はできない。

【発表申込方法】

① ポスター発表・口頭発表・

ビデオ実践研究発表

郵送での申し込みとなります。同封の「②大会予約申込書」「③発表申込書」に必要事項を記入の上、「⑦返信用封筒」にて送付してください。

郵送申込締め切り

2010年9月30日(木) (当日消印有効)

② 要旨集原稿

筆頭発表者は、要旨集掲載原稿を送付してください。原稿の様式詳細および送付先は第2号通信でお知らせします。

原稿提出締め切り

2011年1月20日(木) (当日消印有効)

*発表申し込み多数の場合は抽選とします。抽選の結果、口頭発表からポスター発表へ変更する意向があるか否かを発表申込書にて表明ください。なお、結果は10月下旬に発送する「発表申込受理確認通知(はがき)」と大会ウェブページにてご確認ください。

【発表要領】

① ポスター発表

発表者は、おおむね縦180cm×横90cmのスペースに研究の要旨・図・表・写真等を貼ったポスターを準備し、会場で質問に答えながら自由に討論を深めます。

セッション時間中は座長がそれぞれの発表について質疑を行いますので、必ず90分間在席をしてください。不在の場合、発表取消となります。

② 口頭発表

発表時間は1発表につき12分、質疑応答3分とします。全ての発表が終了後、座長の進行

で討論を行います。

発表の際に使用できる機器は Windows 用 PCとプロジェクターです。利用はあらかじめ申し出た方に限ります。(使用ソフトの対応条件、機器などの詳細は第2号通信でお知らせします。)

③ ビデオ実践研究発表

発表時間は、ビデオ上映、説明等の時間を含めて1発表25分です。現時点では、使用機材は VHS のみとさせていただきます。

【発表区分】

研究発表希望者は次の内容区分から選択し、第2希望まで該当番号を発表申込書に記入してください。

01	保育思想・保育理論・保育史など	10	障害児保育・障害のある子どもを含む保育
02	保育制度・保育行財政など	11	児童文化・児童文化財など
03	発達論・心身の発達など	12	保育者の資質能力・保育者の専門職性など
04	教育計画・保育計画・指導計画・評価など	13	保育専門職の養成など
05	保育内容Ⅰ(保育内容総論・遊び)など	14	家庭教育・家庭および地域との連携・子育て支援など
06	保育内容Ⅱ(健康・人間関係・環境・言葉・表現)など	15	児童福祉・児童の人権など
07	保育方法(保育方法論・保育形態・幼児理解)など	16	幼保一体化・幼保小連携など
08	保育環境・保育教材など	17	多文化教育・異文化理解・ジェンダーなど
09	乳児保育(0,1,2歳児の保育)など		

自主シンポジウム

会員企画による自主シンポジウムを開催します。会場の都合上、最大30件までとさせていただきます。郵送にてお申し込みください。※同封する「⑦返信用封筒」とは別のものを各自ご用意の上、郵送ください。

- (1) 同封の「④日本保育学会第64回大会自主シンポジウム開催申込書」に必要事項を記入の上、郵送（大会実行員会宛）にて期日までにお申し込みください。*1
- (2) 会場配当の参考としますので、自主シンポジウム参加予定人数を申し込み時に必ず記入してください。
- (3) 開催の可否の結果を企画者に連絡します。④の申込書の右下の結果通知の送付先記入欄に連絡先を記入してください。
- (4) 開催決定後に改めて大会参加の申し込みをしてください。また、企画者は自主シンポジウム開催費と非会員の予約参加費を期日まで納入してください。*2

自主シンポジウム郵送受付期日

2010年9月3日(金) (当日消印有効)

- (3) 自主シンポジウム企画者は、原則として学会の会員であることを条件とします。非会員の登壇者には参加費をお支払いいただきます。非会員の登壇者に事前にご了解をお取りください。

自主シンポジウム開催費納入期日

2010年10月20日(水)

- (6) 開催費納入後、自主シンポジウム概要の原稿を送付してください。詳細は第2号通信でお知らせします。

原稿提出締め切り

2011年1月20日(木) (当日消印有効)

- *1 申し込み多数の場合は抽選とします。9月中旬に「自主シンポジウム開催可否の通知」を自主シンポジウム企画者に発送します。
- *2 今大会においては、自主シンポジウムの非会員の登壇者を会員と同様に予約参加とすることにいたしました。自主シンポジウムの開催が決定した際には、企画者は開催費 30,000 円と非会員の登壇者の事前参加費（1人につき 4,500 円）を期日までに納入してください。事前に納入されない場合、自主シンポジウムの申し込みが無効となりますのでご注意ください。

大会参加・研究発表・要旨集の申し込み要領

「第1号通信」には次のものが入っています。

- ① 大会案内（第1号通信）
- ② 大会予約申込書
- ③ 発表申込書
- ④ 自主シンポジウム開催申込書
- ⑤ 発表申込受理確認用宛名シール
- ⑥ 第2号通信発送用宛名シール
- ⑦ 返信用封筒

※ 払込取扱票（郵便振替諸費用納入用）

- ◆ ②～⑥のうち、必要なものを⑦返信用封筒に入れてご返送ください。

以下、該当する方法で手続きをしてください。

- A) 参加(発表なし)・要旨集予約購入 → ②
- B) 筆頭発表者 → ②、③、⑤、⑥
- C) 連名発表者 → ②
- D) 自主シンポジウム開催決定の企画者 → ②、⑤、⑥

- ◆ ⑤⑥には、必ず返信用切手をお貼りください。
- ◆ 発表申し込み後に「発表申込受理確認通知」を送付します。また、10月下旬に第64回大会ウェブサイト「発表者名(連名含)・発表題目一覧」を掲載します。申し込み後の発表者(連名含)・題目の変更はできません。

当日は、キャンパス内の学生食堂を営業します。混雑が予想されますので、お弁当の購入申し込みをお勧めします。お弁当購入の申し込みは②に記入してください。

諸費用の納入について

		金額		
		予約（～1/20）	当日（1/21～）	
大会参加費	正会員	筆頭発表	*1・2 ¥9,000	*1・2 ¥10,000
		連名発表	¥4,500	¥5,500
		一般参加	¥4,500	¥5,500
	臨時会員	一般参加	/	¥5,500
		*3 学生		¥2,000
		自主シンポジウム登壇者	¥4,500	/
要旨集	個人	*2 ¥4,500	*2 ¥5,000	
	機関	¥5,000		
写真掲載料		1葉 ¥500		
弁当予約申し込み		1食 ¥800		
自主シンポジウム開催費		¥30,000		

*1 筆頭発表者の参加費には、要旨集1冊分が含まれます。

*2 本大会では要旨集にPDF形式で収録したCD-ROMをつけることとしました。そのため、例年より500円の増額となります。

*3 非会員の学生が、臨時会員として大会に参加する場合の参加費となります。

① 予約申し込みは正会員に限ります。会員の皆様は、大会参加費を前納（予約申し込み）いただきますようご協力をお願いします。

② 前納された方には「領収書」「ネームカード」「弁当引換券」（申込者）を送付します。「ネームカード」は各自でご記入の上当日ご持参ください。お弁当を申し込まれた方は「弁当引換券」を必ずご持参ください。

③ 臨時会員は、大会当日に受付でその費用をお支払いください。

④ 発表要旨集は、払込取扱票に記入された住所に送付します。

発表要旨集の機関購入は、機関名（請求書の宛名名義）・購入責任者（氏名および連絡先）・送付先・部数、その他（見積書・納品書が必要な場合は、その書式など）の必要事項をご記入の上、実行委員会宛、ご予約ください。

定期購入の申し込みは学会事務局で受け

付けています。

⑤ 筆頭発表者・連名発表者とも、参加費を必ず前納してください。

⑥ 自主シンポジウム企画者は、開催費と非会員の登壇者の参加費を必ず前納してください。自主シンポジウムの開催費には正会員参加費、要旨集代金は含まれていません。

⑦ 同封の払込取扱票をご使用ください。用紙を汚損した場合は郵便局備付の用紙に費用の詳細を明記の上、納入ください。

郵便振替口座番号：00120-2-338187
（日本保育学会第64回大会実行委員会）

⑧ 申し込み・参加費などの納入期日を厳守してください。なお、一旦納入された諸費用は返却できませんのでご了承ください。

⑨ 研究発表申込・要旨集原稿が受理されても、**費用の納入が期日（1月20日）を過ぎた場合、大会参加費は当日扱いとなります。**ご注意ください。

第64回大会申込手続き等の確認

大会参加形態	申込方法	申込期日 (当日消印有効)	結果通知	大会参加費納入期日	原稿締め切り
自主シンポジウム	郵送	9月 3日(金)	9月中旬	2010年 10月20日(水)	2011年 1月20日(水) (当日消印有効)
ポスター発表(筆頭発表者)		9月30日(金)	10月下旬	2011年 1月20日(水)	
口頭発表(筆頭発表者)					
ビデオ発表(筆頭発表者)					
連名発表者					
発表なしでの予約参加	9月30日(金)		2011年 1月20日(水)		

*研究発表申込・要旨集原稿が受理されても、費用納入の期日(1月20日)が過ぎた場合、大会参加費は当日扱いとなります。ご注意ください。

日本保育学会第64回大会 関連事項のお知らせ

玉川学園幼稚部公開保育のご案内

第64回大会開催に際し、キャンパス内にある幼稚部の公開保育を行います。

**日時：2011年5月20日(金)
9:00～11:30(保育参観)**

参観ご希望の方は往復はがきにてお申し込みください。

〒194-8610

東京都町田市玉川学園6-1-1 玉川学園幼稚部
「日本保育学会第64回大会 公開保育係」

〈受付期間〉

2011年1月5日(水)～31日(月)(当日消印有効)

- *先着60名までとさせていただきます。
- *往復はがきには、氏名・住所・所属・連絡先(電話・メールアドレス)を明記ください。また、返信用宛先も各自ご記入ください。
- *個人情報は本目的以外に使用することはいたしません。
- *幼稚部の公開保育に参加され、かつ、小学校(低学年)の授業参観と施設の見学をご希望される方は、同時間内に限りご自由に見学いただくことができます。当日、受付にてお申し出ください。



玉川大学教育博物館の特別展示のご案内

玉川学園内にある教育博物館にて、お茶の水女子大学附属図書館との共催企画による幼児教育に関わる特別展示を予定しています。詳細は第2号通信およびウェブページにてお知らせします。

特別展示テーマ

「資料で見る日本の子ども・遊び・子育て・幼稚園」

期間：2011年5月13日(金)～26日(木)〈入場無料〉

第64回大会期間中の一時保育について

第64回大会期間中には、1歳から小学校3年生までの一時保育（有料）を実施する予定です。

保育料、保育時間等の詳細は第2号通信およびウェブページにてお知らせします。

日本保育学会第64回大会 宿泊の手配

日本保育学会第64回大会の宿泊の手配は、(株)小田急トラベル 町田販売センターに委託しております。詳細は別紙にて確認ください。

〈問合せ先〉
(株)小田急トラベル町田販売センター
電話：042-727-1321

担当：光高（ミツタカ）、保坂、田中

今後の通信予定

(1) 第2号通信（2010年10月）

要旨集原稿作成要領

（発表者・自主シンポジウム企画者）

(2) 第3号通信（2011年4月）

大会プログラム（全会員）、

要旨集（筆頭発表者・購入予約者）

一般社団法人 日本保育学会事務局からのお知らせ

【年度会費の納入について】

2010年度分の日本保育学会会費7,000円は、2010年9月30日（木）までに納入してください。期日を過ぎた方は発表できません。

郵便振替口座 00190-8-67755

加入者名 日本保育学会

【入会手続き・住所等の変更について】

入会手続き・住所等の変更は日本保育学会事務局に連絡をお願いします。入会手続き完了までに10日間程度かかります。所属や住所（連絡先）を変更された方も必ず連絡ください。

〒102-0073

東京都千代田区九段北3-2-2 B.R ロジェ T-1

一般社団法人 日本保育学会事務局

TEL：03-3234-1410 FAX：03-3234-1414

【日本保育学会第64回大会実行委員会】

〒194-8610

東京都町田市玉川学園6-1-1

玉川大学 教育学部内

事務局長 若月芳浩

FAX：042-739-7295

e-mail：hoiku64@tamagawa.ac.jp

第64回大会ウェブページ

<http://www.soc.nii.ac.jp/jsrec/hoiku64/>

【大会参加・発表受付に関する連絡先】

〒151-0053

東京都渋谷区代々木2-26-4-101

大会事務センター

TEL 050-7524-3794

② 大会予約申込書 (9/30 締切)

フリガナ
氏名

所属

連絡先 1. 所属先・勤務先 2. 自宅

〒

TEL : _____ FAX : _____

e-mail : _____

大会参加予約申込

 筆頭発表者参加費 (要旨集1冊含む) ¥9,000

 連名発表・一般参加費 ¥4,500

弁当予約申込

 5/21 (土) 5/22 (日) @¥800× _____ 食 = ¥ _____

自主シンポジウム企画申込 (金額他第1号通信参照)

 自主シンポジウム開催費 (非会員登壇者臨時会員参加費含む) ¥ _____

その他

 写真掲載申込 @¥500× _____ 葉 = ¥ _____

 要旨集購入申込 @¥4,500× _____ 冊 = ¥ _____

合計金額 (必要箇所に☑を記入し、金額を合計してください。)

合計 ¥ _____

③ 発表申込書 (9/30 締切)

フリガナ
氏名 _____ 所属 _____

連絡先 1. 所属先・勤務先 2. 自宅
〒 _____

TEL : _____ FAX : _____

e-mail : _____ @ _____

研究発表題目 (変更不可30字以内)・キーワード (プログラム編成の参考とします)

キーワード () () ()

発表者 ※筆頭発表は1件まで ※筆頭・連名を含め発表は3件まで

フリガナ 筆頭発表者氏名	所属	2010年度学会費納入 (済・未)
フリガナ 連名発表者氏名	所属	2010年度学会費納入 (済・未)
フリガナ " 氏名	所属	2010年度学会費納入 (済・未)
フリガナ " 氏名	所属	2010年度学会費納入 (済・未)
フリガナ " 氏名	所属	2010年度学会費納入 (済・未)
フリガナ " 氏名	所属	2010年度学会費納入 (済・未)

発表形態 (必要箇所に☑を記入)

1. ポスター 2. 口頭※ (ロブジェクター使用) 3. ビデオ
※抽選の結果、口頭発表ができない場合 ポスター発表に変更する 発表しない

発表内容区分

第一希望 第二希望

一連発表 ※一連発表は2件まで

一連発表の 1件目 2件目

1. 2010年9月30日(木)締め切り当日消印有効
2. 2010年度学会費未納者の発表は受付しません。
3. 連名発表者の追加は受け付けません。
10月末に大会ウェブページに「発表者氏名」「発表題目」を掲載します。
※発表者(連名含)・題目は変更できません。

④

自主シンポジウム開催申込書（9/4締切）

企画者 フリガナ 氏名 _____ 所属 _____

連絡先 1. 所属先・勤務先 2. 自宅 2010年度学会費納入（済・未）

〒 _____ e-mail : _____ @ _____

TEL : _____ FAX : _____

テーマ ※シンポジウム参加者見込み 約 名

企画趣旨 ※プロジェクター使用予定 有 ・ 無

登壇者

氏名 _____ 所属 _____ 会員 ・ 非会員

氏名 _____ 所属 _____ 会員 ・ 非会員

氏名 _____ 所属 _____ 会員 ・ 非会員

氏名 _____ 所属 _____ 会員 ・ 非会員

氏名 _____ 所属 _____ 会員 ・ 非会員

〒 _____

企画者氏名 _____

（開催可否通知用・自主シンポジウム）

1. 9/4（金）消印有効
2. 企画者が申込時点で2010年度保育学会費未納の場合、受け付けません。
3. 非会員の登壇者の参加費は、開催費とともに納入ください。
4. 右の住所等記入欄は「開催可否通知」に使用します。

切手をお
貼りくだ
さい。
(140円)



殿

※ _____

⑤ (第2号通信・原稿作成要領)

切手をお
貼りくだ
さい。
(50円)



殿

※ _____

⑥ (発表申込受理確認用・ポスター・口頭発表用)

日本保育学会 第64回大会 宿泊・交通手配等のご案内

ご挨拶

この度『日本保育学会第64回大会』が平成23年5月21日(土)・22日(日)の両日にわたり東京都町田市(玉川大学)にて開催されますことを心からお祝い申し上げます。
開催にあたりご参加いただく皆様方の宿泊手配について、㈱小田急トラベル町田販売センターがご案内させて頂くこととなりました。
裏面のホテルリスト以外にも箱根や伊豆の温泉や航空券・JR等の交通手配も承ります。お気軽にお申し付け下さい。
本大会のご成功をお祈り申し上げますとともに、多数のご参加を心よりお待ちしております。

㈱小田急トラベル 町田販売センター

〔宿泊・交通のご案内〕

●宿泊の手配を承ります。

宿泊取扱日:平成23年 5月20日(金)・21日(土)・22日(日)【3泊分】

裏面のホテルリストよりお選びいただき、「宿泊・交通申込書」にご記入下さい。

※※必ず第3希望までお選び下さい。※※

各ホテル共、客室数に限りがあります。お申込順に手配させていただきますが、ご希望のホテルが満室の場合、他のホテルへの変更をお願いすることがあります。何卒ご了承下さいませ。

●航空券・JR券の手配を承ります。

手配をご希望の方は「宿泊・交通申込書」の『希望する』に○をして下さい。

別途、当社より「交通手配専用申込書」をFAXまたはメールにて送付致します。(平成23年1月頃)

尚、航空券・JR券は共に発売日があります。手配結果は発売日以降、順次ご回答申し上げます。

※発売日 航空券:ご利用日の2ヵ月前の同日 JR券:ご利用日の1ヵ月前の同日

〔お申込方法〕

●FAX・Eメール・郵便にてお申込み下さい。 ※※お電話でのお申込はご遠慮下さいませ。 ※※
「宿泊・交通申込書」に必要事項をご記入の上、FAX・Eメール・郵便にてお申込下さい。

FAX 042-727-3630 Eメール t.mitsu@odakyu-travel.co.jp

「宿泊・交通申込書」は、8月下旬頃に大会ホームページに記載いたします『宿泊・交通手配等のご案内』よりダウンロードして頂くこともできます。 また、ホームページより直接お申込み頂いても結構です。

※禁煙・喫煙・二人部屋などのご希望がございましたら、申込書にご記入下さい。

※宿泊予約のご回答は、申込書到着後、一週間以内に FAXまたはEメールにてお知らせ致します。

〔お申込締切日〕

●**申込締切日:平成23年3月31日(木)必着にて** ※期日は厳守願います。 ※

平成23年4月15日頃までに「宿泊確認書・ご請求書」を送付いたします。

〔お問い合わせ先〕

株式会社小田急トラベル 町田販売センター

「日本保育学会 第64回大会」係 担当: 光高(ミツタカ)・保坂・田中

〒194-0021 東京都町田市中町1-1-14 武友ビル4F

TEL 042-727-1321 FAX 042-727-3630

Eメール t.mitsu@odakyu-travel.co.jp

営業時間: 月～金(9:15～18:15) / 土・日・祝祭日休み

〔お振込み先・お支払い〕

お振込先は送付いたします「宿泊確認書・ご請求書」に明記してあります。お手元に届きましたらご確認の上、平成23年4月30日(土)までにお振込みください。 ※振込手数料はお客様でご負担をお願いしております。

〔取消料(宿泊)のご案内〕

変更・取消の場合は、お早めに FAX・Eメール・郵便にてご連絡ください。 ※お電話ではご遠慮下さい。 ※
尚、お申込後にお客様の都合により取消になる場合には、下記の取消料がかかりますのでご了承下さい。

取消発生日 (宿泊日より起算して)	21日前まで	20～14日前まで	13～8日前まで	7～2日前まで	前日	当日・無連絡
宿泊取消料	0%	20%	30%	40%	50%	100%

※取消料の基準日は、郵便局の消印日、FAX・Eメールの通信日(弊社営業時間内)を有効といたします。

※取消後の返金は、大会終了後精算させていただきます。事務整理上、多少日数がかかりますことを予めご了承下さい。

※航空券・JR券についてはご利用各社規定の取消料金を申し受けます。

[ホテルリスト]

※大会会場最寄り駅「玉川学園前」には宿泊施設はございません。

最寄り駅	NO.	ホテル名	客室タイプ	申込番号	宿泊料金	アクセス
小田急・JR町田駅 ※玉川学園駅より1駅 (約3分)	①	ホテルザ・エルシィ町田	シングル	S-01	9,900円	小田急線町田駅より徒歩約7分 (JR町田駅より徒歩約5分)
			ツイン	T-01	8,800円	
	②	ホテルラポール千寿閣※	シングル	S-02	7,500円	小田急線町田駅より徒歩約5分 (JR町田駅より徒歩約3分)
			ツイン	T-02	6,000円	
	③	ホテル町田ヴィラ	シングル	S-03	7,800円	小田急線町田駅より徒歩約2分
			ツイン	T-03	7,500円	
④	東横イン町田小田急東口※	シングル	S-04	7,500円	小田急線町田駅より徒歩約2分	
		ツイン	T-04	5,000円		
⑤	ホテルリソル町田	シングル	S-05	7,500円	小田急線町田駅より徒歩約5分	
小田急鶴川駅 ※玉川学園駅より1駅 (約3分)	⑥	ホテルダイヤモンド鶴川	シングル	S-06	8,300円	鶴川駅より徒歩約2分
			ツイン	T-06	7,500円	
小田急相模大野駅 ※玉川学園駅より2駅 (約5分)	⑦	ホテルセンチュリー相模大野	シングル	S-07	10,000円	相模大野駅より徒歩約2分 (駅に直結)
			ツイン	T-07	9,500円	
小田急新百合ヶ丘駅 ※玉川学園駅より3駅 (約7分)	⑧	ホテルモリノ新百合ヶ丘	シングル	S-08	10,500円	新百合ヶ丘駅より徒歩約2分
			ツイン	T-08	9,500円	
小田急海老名駅 ※玉川学園駅より6駅 (約18分)	⑨	ホテルビスタ海老名	シングル	S-09	8,800円	海老名駅より徒歩約3分
	⑩	オークラフロンティア ホテル海老名	シングル	S-10	9,000円	海老名駅より徒歩約5分
ツイン			T-10	8,500円		
JR東海道新幹線 新横浜駅 ※玉川学園駅より約35分	⑪	ホテルアソシア新横浜	シングル	S-11	18,000円	新横浜駅より徒歩約2分 (駅に直結)
			ツイン	T-11	15,500円	
	⑫	新横浜プリンスホテル	シングル	S-12	14,800円	新横浜駅より徒歩約2分
			ツイン	T-12	10,500円	
⑬	新横浜国際ホテル	シングル	S-13	11,000円	新横浜駅より徒歩約3分	
⑭	コートホテル新横浜	シングル	S-14	10,000円	新横浜駅より徒歩約5分	
		ツイン	T-14	9,000円		
小田急・JR新宿駅 ※玉川学園駅より約35分	⑮	スターホテル東京	シングル	S-15	11,500円	新宿駅より徒歩約3分
			ツイン	T-15	10,000円	
	⑯	ホテル サンルートプラザ新宿	シングル	S-16	15,500円	新宿駅より徒歩約3分
			ツイン	T-16	13,500円	
	⑰	ホテル センチュリーサザンタワー	シングル	S-17	18,500円	新宿駅より徒歩約3分
ツイン			T-17	14,500円		

●上記の宿泊料金はすべて、お一人様1泊朝食付(税金・サービス料・企画料金)となります。

※朝食内容は各ホテルにより異なります。軽食程度(パン・コーヒー等)の場合があります。(ホテル名の横に※印)

※『ツイン』料金は2名1室ご利用時のお1人様あたりの料金となります。

[ご旅行条件の要約]

●募集型企画旅行契約

この旅行は小田急トラベル(東京都渋谷区代々木2-28-12 観光庁長官登録旅行業第365号以下『当社』という)が主催する旅行であり、参加いただくお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。契約の内容・条件とは各プラン毎に記載されている条件の他に、出発前にお渡しする確定書面及び当社募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行申込み及び契約成立

所定の申込書に必要事項を記入の上、FAX又は郵送、メールにてお申込下さい。また、指定の期日までに旅行代金をお振込下さい。大会は組織募集であり、主催者が確定している為旅行契約はお申込金なしでも、申込書を頂いた時点で成立するものとします。

●旅行代金に含まれるもの

各プランの旅行日程に明示された宿泊費、食事代、募集型企画旅行保険料、消費税、企画料が含まれます。尚、行程に含まれない交通費等諸費用および個人的費用は含みません。

●個人情報の取扱について

(1)大会参加申込に際しご提出いただいた個人情報については参加者との連絡の為に利用します。

(2)大会参加と合わせて当社募集型企画旅行にお申込の場合は、運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領の為に手続きに利用させて頂くほか、必要な範囲内で当該機関等に提供いたします。

(3)上記ほか、当社の個人情報取扱に関する方針は、当社ホームページ・店頭にてご確認下さい。

FAX番号はお間違えのないように。

FAX⇒042-727-3630 申込締切日：平成23年3月31日(木)必着

受付NO

日本保育学会第64回大会
【宿泊・交通申込書】

※お送り頂きました申込書に記載の個人情報は、宿泊・運送機関等の手配およびお客様との連絡の為にのみ利用させていただきます。

新規・変更・取消 (いずれかに○をして下さい。)

申込日 年 月 日

フリガナ			所属 (勤務先)	
申込代表者名				
書類送付先	<input type="checkbox"/> 勤務先 〒	<input type="checkbox"/> 自宅 -		
電話		FAX		
Eメール				

《宿泊》

	フリガナ	性別	宿泊日・第1希望ホテル申込番号			第2希望 ホテル	第3希望 ホテル	宿泊料金 計	禁煙・喫煙 希望
			5/20 (金)	5/21 (土)	5/22 (日)				
例	マチダ タロウ 町田 太郎	男 女	S-01	S-01	×	S-02	S-03	19,800円	禁・喫
1		男 女							禁・喫
2		男 女							禁・喫
3		男 女							禁・喫
4		男 女							禁・喫

【備考】 同室者名 その他ご希望事項記入。

※禁煙ルームは各ホテル共、客室数に限りがあります。消臭対応にてご案内させて頂く場合があります。

予約回答欄(当社使用)

第()希望にてご予約済です。 担当者

※但し、禁煙・消臭対応・喫煙 にて

- 必ず第3希望までご記入願います。
- ツインルーム希望の方は、同室者名を備考欄へご記入下さい。
- 申込書到着後、一週間以内に宿泊予約の確認連絡を致します。

《航空券・JR券》

航空券・JR券の手配を	希望する	希望しない
	どちらかに○をして下さい。	

●希望する方には別途、「交通手配専用申込書」をFAXまたはメールにて送付致します。(平成23年1月頃)

【お問合せ・お申込先】 (株)小田急トラベル 町田販売センター『日本保育学会』係 光高(ミツタカ)・保坂・田中
〒194-0021 東京都町田市中町1-1-14 武友ビル4階 TEL:042-727-1321 FAX:042-727-3630
E-mail:t. mitsu@odakyu-travel. co. jp 営業時間:09:15~18:15(土・日・祝日休業)

August 1, 2010

The 64th Japan Society of Research on Early Childhood Care and Education (JSREC) Conference

Tamagawa University, Tokyo

May 21st and 22nd, 2011

Presentation Guidelines

I. Requirements for official conference recognition

1. Poster Presentation:

- ① Poster Presentation Display
- ② Poster Presenter participation to handle discussions and answer visitor questions
- ③ Abstract submission (To appear in the official conference proceedings)

****Fulfillment of these three requirements shall result in official recognition of the poster presentation. ****

2. Oral Presentation:

- ① Oral presentation
- ② Open discussion participation
- ③ Abstract submission (For official publication in conference proceedings)

****Fulfillment of these three requirements shall result in official recognition of the oral presentation. ****

3. Video Presentation:

- ① Video Presentation and accompanying oral explanation
- ② Participation in open discussion
- ③ Abstract submission (To appear in the official conference proceedings)

****Fulfillment of these three requirements shall result in official recognition of the video presentation. ****

All Presenters shall check-in five minutes prior to beginning of Topic Session at presentation location.

II. Presentation Formats

1. Poster Presentation:

- ① Poster presentation time allotment is 90 minutes.
- ② Presenter is required to be present to handle discussions and answer visitor questions.
- ③ Presenter is requested to remain with the poster session until the end of the session.
- ④ Presenter attendance shall be confirmed during the poster session. If lead poster presenter can not be present for at least 90 minutes during the session **the presentation shall be cancelled.**
- ⑤ If presentation is in a language other than Japanese, the presenter is responsible to arrange for a translator for the presentation and discussion session for at least 90 minutes.
- ⑥ Poster must be in Japanese.

2. Oral Presentation:

- ① Oral presentation time is limited to 12 minutes, followed by a three minute question and answer period

(a total of 15 minutes).

- ② Presenter shall follow guidance provided by the session moderator.
 - ③ Presenters are requested to remain in the room until the end of the session.
 - ④ Presenter is responsible to operate the PC if Power Point is utilized.
 - ⑤ If presentation is in a language other than Japanese, the presenter is responsible to arrange for a translator for the presentation. However, duration of presentation remains 12 minutes. Translator is requested to remain available throughout discussion session
3. Video Presentation:
- ① Video presentation time is limited to 25 minutes, followed by a question and answer period.
 - ② Presenter shall follow the guidance provided by the session moderator.
 - ③ Presenters are requested to remain in the room until the end of the session.
 - ④ If presentation is not in Japanese, presenter is requested to arrange for a translator to accompany the presentation and discussion session. The translator shall remain for the question and answer period and discussion.

III. Registration Procedure:

1. **Independent Symposium** : Representatives and attendees of the Independent Symposium are requested to submit registration by mail prior to **September 4th 2010.**
2. **Regular presentations** : Presenter of Oral presentation, Poster presentation, or Video presentation are requested to submit registration by mail prior to **September 30th 2010.**

The number of presentations is limited for each type of presentation. The maximum numbers are 30 Independent Symposia, 250 Oral presentations, 600 Poster presentations, and 10 Video presentations.

IV. Oral Presentation Handouts:

If handouts are required, presenter is requested to provide a minimum of 80 copies. Handouts must be provided before the start of the topic session.

V. Cancellation Policy -Withdrawal Policy -Lead Presenter Change Policy:

1. If lead presenter is absent without prior notification, **the presentation shall be cancelled.** In the case of a reasonable excuse, lead presenter can be changed to a registered alternative presenter pending approval. However, the alternative presenter must not be a speaker at another session as the conference rules limit one presentation per presenter. **Change of the presenter is not permitted without prior conference committee approval.**
2. In the case of withdrawal, based on a reasonable excuse, the presenter must notify the conference committee on an immediate basis. Even in the event of excused withdrawal, the paid abstract registration fee shall not be returned but shall be used as the conference proceedings volume publication fee.

VI. Terms and Conditions

1. All presenters must be valid members as of September 30th 2010 and have paid 2010 membership fees.
2. All presentations must be original unpublished work.
3. Additional presenters are not permitted without prior Committee approval.
4. Lead and joint presenters must pay the registration fee prior to January 20th 2011.
5. Independent Symposium holders and non-member discussants together must pay the registration fee prior to October 20th 2010.

6. Presentations must be based on the Code of Ethics as defined by the Society of Research on Early Childhood Care and Education (JSREC). Please pay close attention to the following:
 - ① Data collection standards
 - ② Compliance with International Human Rights Standards.
 - ③ Proper citation of all references used in presentation.

**Prior to registration please carefully review JSREC Newsletter Volume 1.*

切手を貼って下さい

151-0053

東京都渋谷区代々木2-26-4-101

大会事務センター

日本保育学会第64回大会係

「発表申込書・大会予約申込書」在中

⑦

氏名	住所
	〒

申込締切：9月30日（消印有効）

10名の
申し込みは、学会事務局へご連絡
下さい

一般社団法人 日本保育学会

払込取扱票

00 東京

口座記号番号											
0	0	1	2	0	2	3	3	8	1	8	7

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
料								
金								

加入者名	日本保育学会 第64回大会							
通	日本保育学会 第64回大会							
信	1. 予約参加費 (筆頭発表9,000円)							
欄	2. 予約参加費 (連名発表・一般参加4,500円)							
	3. 写真掲載料 (500円/1葉) × 業部 ¥ ¥ ¥ ¥							
	4. 発表要旨集代金 (4,500円) × 人 ¥							
	5. 自主シンポジウム開催費 (企画者のみ30,000円)							
	6. 自主シンポジウム登壇者 (非会員) (4,500円) × 人 ¥							
	7. 昼食 (お弁当) 代金 (800円/1食) 21日 × ¥							
	22日 × ¥							
	合計 ¥							

ご依頼人	(郵便番号)	住所	日
			附
		氏名	印
		(電話番号)	

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)(承認番号東第52130号)
 これより下部には何も記入しないでください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	0	1	2	0	2
	3	3	8	1	8	7

加入者名	日本保育学会 第64回大会実行委員会							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円

ご依頼人	おなま					
	様					

料	(消費税込)	日	附	印
金				
	円			

備考	
----	--

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

各欄の印刷欄は、ご依頼人において記載してください。